

## Felhasználói útmutató

### NTAK portál – Felhasználókezelés

Verzió 5.00

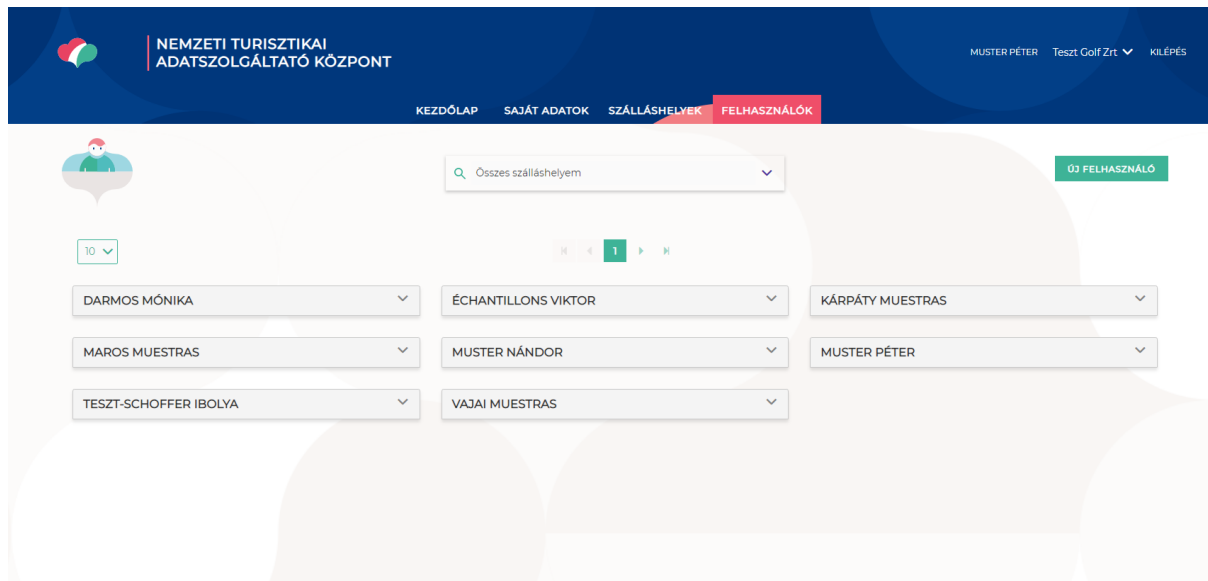
# Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ

## Tartalom

1. Felhasználókezelés.....	3
1.1. Nézet.....	3
1.2. Felhasználói szerepkörök.....	4
1.2.1. NTAK Ügykezelő.....	4
1.2.2. NTAK Szálláshelykezelő.....	4
1.2.3. NTAK Adatfelhasználó.....	4
1.3. Felhasználó létrehozása.....	5
1.3.1. Regisztráció véglegesítése .....	6
1.3.2. Felhasználó aktiválása.....	7
1.4. Felhasználó módosítása.....	7
1.4.1. Szerepkör bővítés.....	7
1.4.2. Szerepkör szűkítés .....	8
1.5. Felhasználó törlése .....	9

# 1. Felhasználókezelés

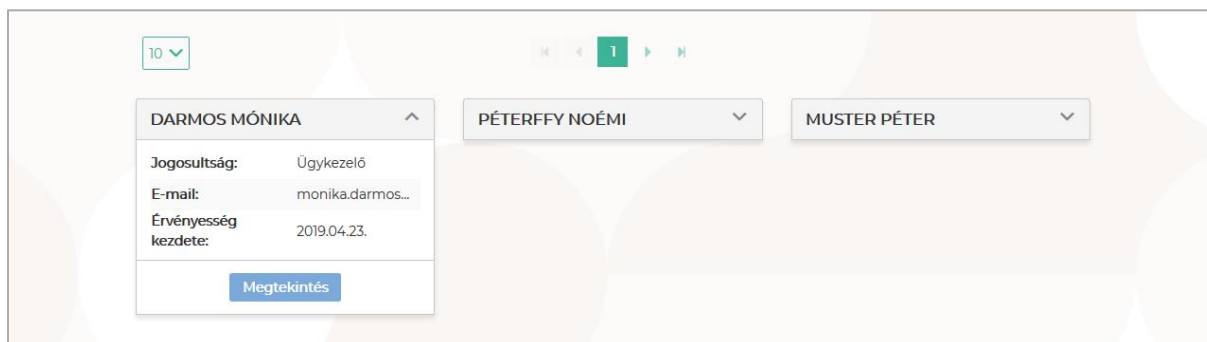
## 1.1. Nézet



A felületen a rendszer megjeleníti az összes felhasználót, akik a kiválasztott Szálláshelyszolgáltatóhoz tartoznak. Ezen a felületen lehet a felhasználókat kezelni, illetve újakat felvenni.

Előnézetben csak a felhasználók nevei jelennek meg. A kiválasztott felhasználó nevére kattintva egy információs doboz nyílik le, ahol az adott felhasználó adatai tekinthetők meg. Illetve itt találhatóak a törléshez és szerkesztéshez szükséges gombok.

Felhasználókat létrehozni és kezelni, csak Ügykezelő szerepkörű felhasználó képes.



### Gombok

- **Törlés**  
Ezzel a gombbal törölhető az adott felhasználó. **Ügykezelő szerepkörű felhasználó nem törölhető.**
- **Megtekintés**  
A gomb a „Felhasználói profil” oldalra navigál. Ezen az oldalon lehet a felhasználó adatait megtekinteni, státuszát vagy jogosultságát módosítani.

## 1.2. Felhasználói szerepkörök

Teljes jogkör	NTAK Ügykezelő
Korlátozott jogkör	NTAK Szálláshelykezelő
	NTAK Adatfelhasználó

**Felhasználókat létrehozni és kezelni, csak Ügykezelő szerepkörű felhasználó képes.** Szálláshelykezelőknek, illetve Adatfelhasználóknak nem jelenik meg a „Felhasználók” menüpont.

**Egy felhasználó tartozhat több szolgáltatóhoz, több különböző szerepkörrel.** Így előfordulhat, hogy a szolgáltató váltásakor más menüpontok jelennek meg.

**Minden felhasználónak rendelkeznie kell Ügyfélkapu regisztrációval, mivel ezen keresztüli azonosítással tudnak az NTAK portálra bejelentkezni.**

### 1.2.1. NTAK Ügykezelő

**A portál minden funkcióját eléri és képes kezelni. Legalább egy szálláshely-szolgáltató teljes jogú Ügykezelője.**

Hatásköre:

- Szálláshely-szolgáltató hozzáadása
- Hatásköréhez tartozó Szolgáltató adatainak módosítása
- Új Szálláshely rögzítése és már meglévők törlése
- Hatásköréhez tartozó Szálláshelyek adatainak módosítása
- Felhasználók kezelése, szerepkörök kiosztása

### 1.2.2. NTAK Szálláshelykezelő

**Korlátozott jogkörű felhasználó.** Belső regisztráció által jön létre a rendszerben.

Hatásköre:

- Hozzárendelt Szálláshelyek megtekintése
- Hozzárendelt Szálláshelyek adatainak szerkesztése

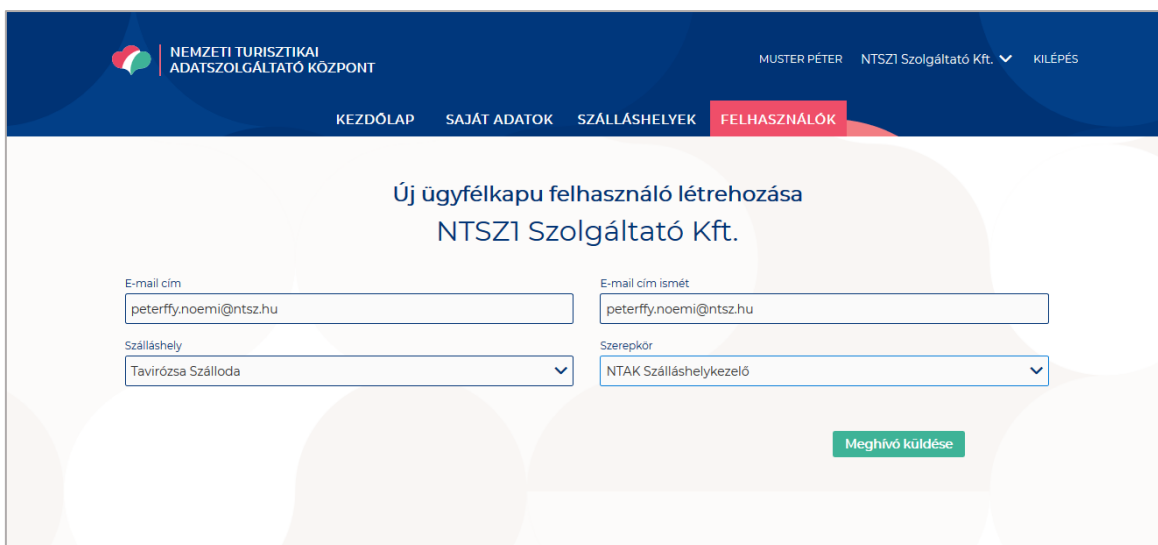
### 1.2.3. NTAK Adatfelhasználó

**Korlátozott jogkörű felhasználó.** Belső regisztráció által jön létre a rendszerben.

Hatásköre:

- Hozzárendelt Szálláshelyek megtekintése

## 1.3. Felhasználó létrehozása



NEMZETI TURISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

MUSTER PÉTER NTSZI Szolgáltató Kft. ▼ KILÉPÉS

KEZDŐLAP SAJÁT ADATOK SZÁLLÁSHELYEK **FELHASZNÁLÓK**

Új ügyfélkapu felhasználó létrehozása  
NTSZI Szolgáltató Kft.

E-mail cím  
peterffy.noemi@ntsz.hu

E-mail cím ismét  
peterffy.noemi@ntsz.hu

Szálláshely  
Tavirózsa Szálloda ▼

Szerepkör  
NTAK Szálláshelykezelő ▼

Meghívó küldése

Az „Új felhasználó” gombra kattintva lehet felhasználót hozzáadni a kiválasztott Szálláshely-szolgáltatóhoz tartozó szálláshelyek valamelyikéhez.

**A rendszerben Ügykezelő felhasználó nem hozható létre.**

**NTAK portálra csak KAÜ-n keresztül van lehetőség belépésre, így a hozzáadni kívánt személynek rendelkeznie kell aktív Ügyfélkapu regisztrációval.** Létrehozás után, ahhoz, hogy be tudjon jelentkezni a rendszerbe, előbb ezen keresztül kell majd azonosítania magát.

Mezőnév	Kötelező	Leírás
E-mail cím	Igen	A rendszer erre az e-mail címre fogja a regisztrációs levelet kiküldeni.
E-mail cím ismét	Igen	
Szálláshely	Igen	Lenyíló listából kiválasztható: Szálláshely-szolgáltatóhoz tartozó szálláshelyek
Szerepkör	Igen	Lenyíló lista a 8.2. fejezetben leírt lista alapján.

### 1.3.1. Regisztráció véglegesítése

Tisztelt Hölgyem /Uram!  
NTSZ1 Szolgáltató Kft. ( adószám: 24135235-4-36, cím: HU, Bács-Kiskun megye, Soltvadkert, Gyöngyvirág utca 4 ) szeretne Önnel hozzáférést biztosítani a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban.  
Önnel NTAK Szálláshelykezelő jogosultsága lesz a hozzáférés elfogadását követően.  
Tájékoztatjuk, hogy a meghívás elfogadásához Ügyfélkapu regisztrációval kell rendelkeznie!  
Felhívjuk figyelmét, hogy a meghívás elfogadására 24 óra áll rendelkezésre, ezt követően biztonsági okokból a meghívás visszavonásra kerül!  
Kérem, a következő linkre kattintva, adatainak megadásával fogadja el a meghívást!  
[Meghívás elfogadása](#)  
További részletekért a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központtal illetve a jogosultságokkal kapcsolatban kérem keresse fel az információs oldalunkat az [info.ntak.hu](mailto:info.ntak.hu) címen vagy keresse ügyfélszolgálatunkat a 06-1-58-58-588 telefonszámon!  
Köszönjük együttműködését!  
Üdvözlettel,  
NTAK Ügyfélszolgálat  
Ezt az üzenetet a rendszer automatikusan generálta. Kérem, ne válaszoljon rá.

Miután a felhasználó hozzáadásra került, a rendszer kiküld egy értesítést a megadott e-mail címre. A levélben található linkre kattintva indítható el a felhasználó aktivációs folyamata.

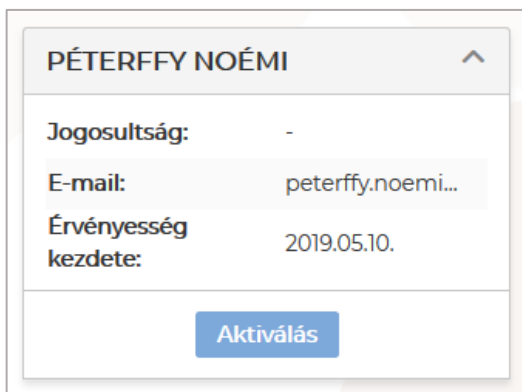
Első lépésként azonosítania kell magát Ügyfélkapun keresztül. Ha sikeres az azonosítás és a **felhasználó már használta** korábban az NTAK portált, akkor egyből a Kezdőlapra fogja irányítani a rendszer.

**Ha a felhasználó először jelentkezik be** a portálra, akkor a KAÜ regisztráció véglegesítése oldalra navigálja a rendszer. Miután leellenőrizte és kiegészítette az adatait, valamint elfogadta az adatkezelési nyilatkozatot, utána fog csak a portál kezdőoldalára érkezni.



Az első belépésnél Még csak két menüpont fog megjelenni. A portál **addig nem használható**, vagyis az új felhasználó addig nem fér hozzá a Szálláshely adataihoz, **amíg a meghatalmazó fél nem aktiválja a létrehozott fiókot.**

## 1.3.2. Felhasználó aktiválása



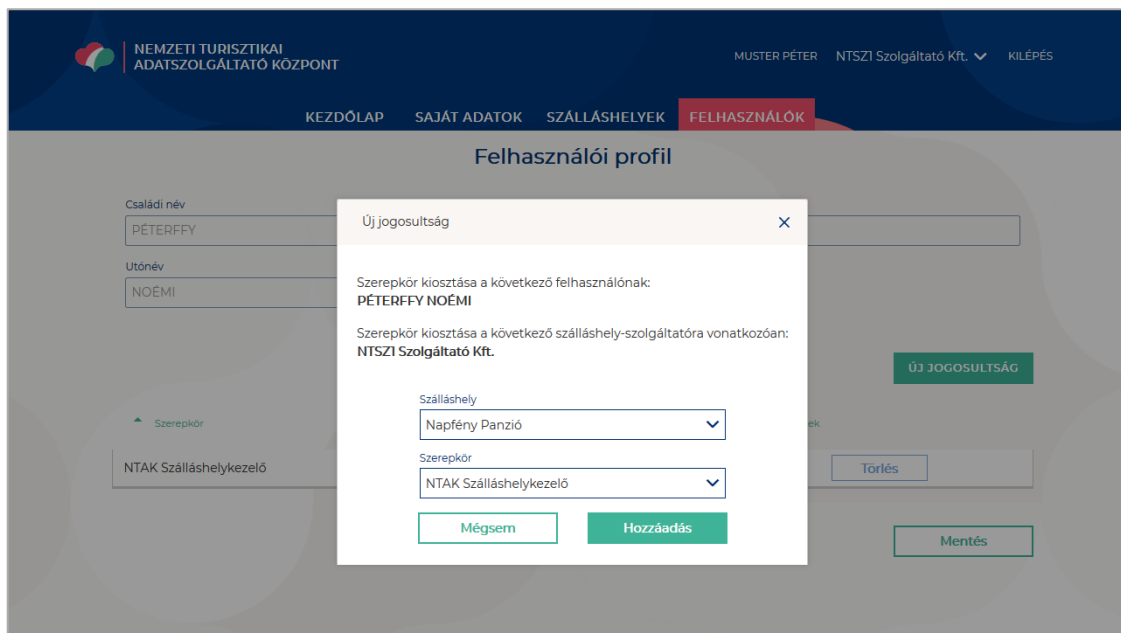
PÉTERFFY NOÉMI	
Jogosultság:	-
E-mail:	peterffy.noemi...
Érvényesség kezdete:	2019.05.10.
<input type="button" value="Aktiválás"/>	

A meghívott felhasználó **csak azután jelenik meg** a „Felhasználók” menüpontban, miután véglegesítette a regisztrációját és **legalább egyszer bejelentkezett az NTAK portálra.**

Itt a megjelenő adatok alapján a meghatalmazó **megbizonyosodhat arról, hogy valóban a meghívott személy regisztrált és lépett be a felületre.** Abban az esetben, ha a regisztrált fél adatai helyesek, úgy az „**Aktiválás**” gombbal lehet aktiválni a felhasználói fiókot. A „**Törlés**” gomb véglegesen kitörli a rendszerből.

## 1.4. Felhasználó módosítása

### 1.4.1. Szerepkör bővítés



NEMZETI TURISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

MUSTER PÉTER NTSZI Szolgáltató Kft. KILÉPÉS

KEZDŐLAP SAJÁT ADATOK SZÁLLÁSHELYEK **FELHASZNÁLÓK**

Felhasználói profil

Családi név: PÉTERFFY

Utónév: NOÉMI

Szerepkör: NTAK Szálláshelykezelő

Új jogosultság

Szerepkör kiosztása a következő felhasználónak:  
**PÉTERFFY NOÉMI**

Szerepkör kiosztása a következő szálláshely-szolgáltatóra vonatkozóan:  
**NTSZI Szolgáltató Kft.**

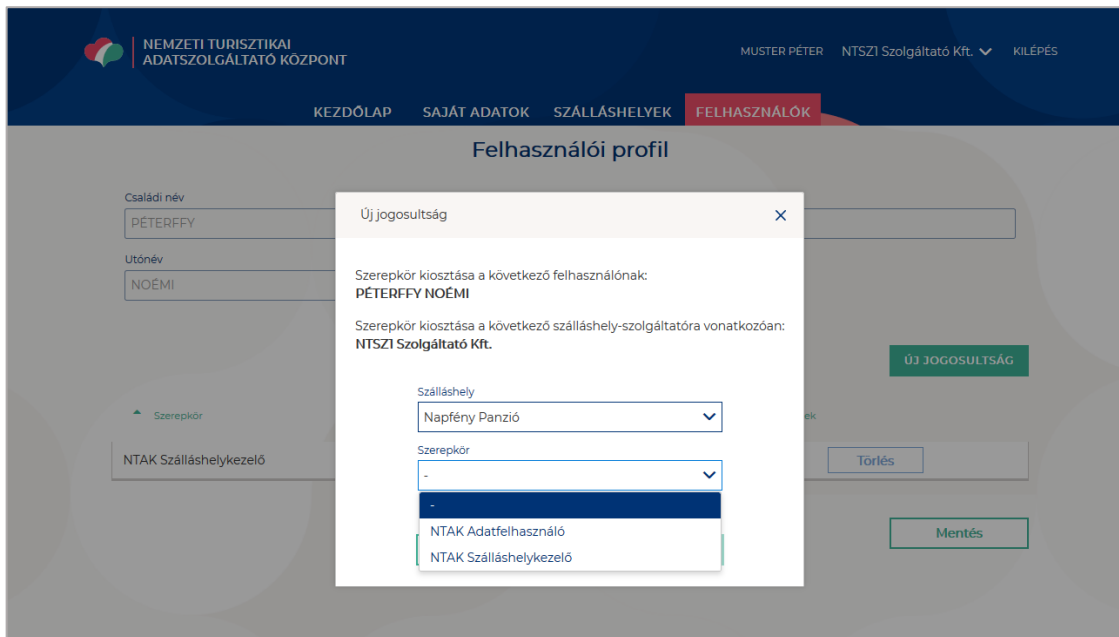
Szálláshely: Napfény Panzió

Szerepkör: NTAK Szálláshelykezelő

**Jogosultság bővítése a „Felhasználó profil” oldalon lehetséges.** Ez az adott felhasználó információs dobozában, a „Megtekintés” gombra kattintva érhető el.

**Az „új jogosultság” gombbal lehet egy felhasználót több szálláshelyhez rendelni, vagy több jogosultsággal felruházni.**

A szálláshely lenyíló menüben a kiválasztott szolgáltatóhoz tartozó összes szálláshely szerepel. Ha csak egy szálláshellyel rendelkezik, akkor a mező automatikusan azzal töltődik ki.



NEMZETI TURISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

MUSTER PÉTER NTSZI Szolgáltató Kft. KILÉPÉS

KEZDŐLAP SAJÁT ADATOK SZÁLLÁSHELYEK FELHASZNÁLÓK

### Felhasználói profil

Családi név: PÉTERFFY

Utónév: NOEMI

Szálláshely: Napfény Panzió

Szerepkör: NTAK Adatfelhasználó, NTAK Szálláshelykezelő

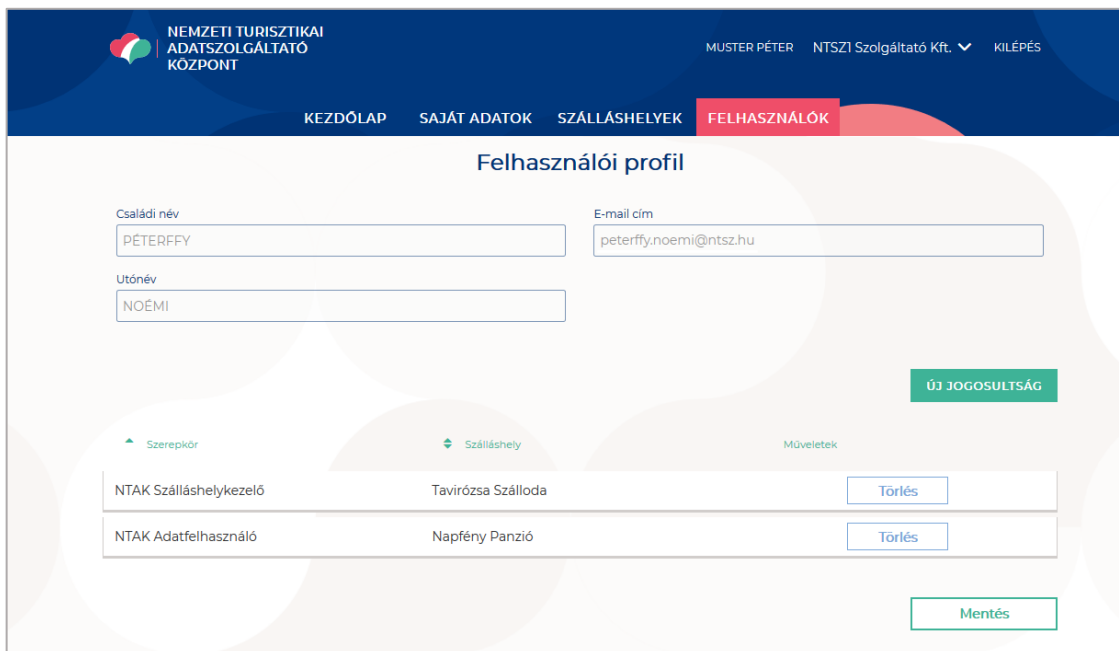
ÚJ JOGOSULTSÁG

Törlés

Mentés

**Csak Szálláshelykezelő és Adatfelhasználó szerepkör osztható ki, Ügykezelő szerepkör nem.**

#### 1.4.2. Szerepkör szűkítés



NEMZETI TURISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

MUSTER PÉTER NTSZI Szolgáltató Kft. KILÉPÉS

KEZDŐLAP SAJÁT ADATOK SZÁLLÁSHELYEK FELHASZNÁLÓK

### Felhasználói profil

Családi név: PÉTERFFY

E-mail cím: peterffy.noemi@ntsz.hu

Utónév: NOEMI

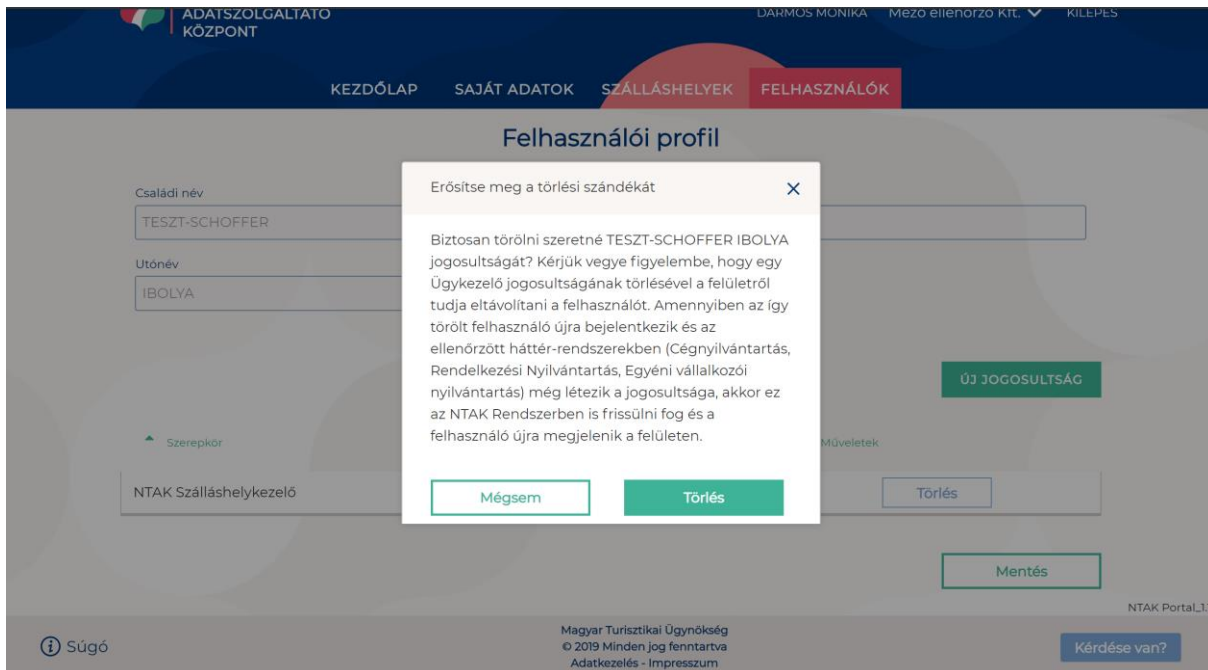
ÚJ JOGOSULTSÁG

Szerepkör	Szálláshely	Műveletek
NTAK Szálláshelykezelő	Tavirózsa Szálloda	Törlés
NTAK Adatfelhasználó	Napfény Panzió	Törlés

Mentés

Ha egy felhasználót **csak** egy bizonyos szerepkörtől szeretnénk megfosztani, akkor azt a **felhasználó sorában lévő „Szerkesztés” gomb megnyomása után a felhasználói profil oldalon tudjuk megtenni.** Az oldalon egymás alatti sorokban listázódnak a jogosultságok, **így kitörölhető akár csak egy is közülük.**





The screenshot shows the 'Felhasználói profil' (User Profile) page in a web application. The page header includes 'ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT' and user information 'DARMOS MONIKA' and 'Mező ellenőrző Kft.'. The navigation menu has 'KEZDŐLAP', 'SAJÁT ADATOK', 'SZÁLLÁSHELYEK', and 'FELHASZNÁLÓK'. The profile form shows 'Családi név' (TESZT-SCHOFFER) and 'Utónév' (IBOLYA). A modal dialog is open with the title 'Erősítse meg a törlési szándékát' (Confirm deletion). The dialog text asks: 'Biztosan törölni szeretné TESZT-SCHOFFER IBOLYA jogosultságát? Kérjük vegye figyelembe, hogy egy Ügykezelő jogosultságának törlésével a felületről tudja eltávolítani a felhasználót. Amennyiben az így törölt felhasználó újra bejelentkezik és az ellenőrzött háttér-rendszerekben (Cégnyilvántartás, Rendelkezési Nyilvántartás, Egyéni vállalkozói nyilvántartás) még létezik a jogosultsága, akkor ez az NTAK Rendszerben is frissülni fog és a felhasználó újra megjelenik a felületen.' The dialog has 'Mégsem' and 'Törlés' buttons. The background page has a 'Törlés' button and a 'Mentés' button. The footer contains 'Súgó', 'Magyar Turisztikai Ügynökség © 2019 Minden jog fenntartva Adatkezelés - Impresszum', and 'Kérdése van?'.

A sor végén lévő törlés gombra kattintva és az utána felugró megerősítő ablak elfogadása után törlődik véglegesen a jogosultság.

## 1.5. Felhasználó törlése

A Felhasználók oldalon az ügykezelőnek lehetősége van felhasználókat törölni a rendszerből. A „Felhasználói profil” oldalon lehet egy felhasználó minden jogosultságát törölni.

Törlést követően a **törölt felhasználók nem fognak tudni bejelentkezni a rendszerbe**, viszont a későbbiekben **a hozzájuk tartozó email címmel újra regisztrálhatók** lesznek.