



MAGYAR
TURISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG

Felhasználói útmutató

NTAK Szállás szakmodul

Verzió 2.25.8

**Nemzeti Turisztikai
Adatszolgáltató Központ**

2025

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1	ELŐKÉSZÜLETEK AZ NTAK SZÁLLÁS ÁGAZAT HASZNÁLATÁHOZ	3
2	SZÁLLÁS ÁGAZAT REGISZTRÁCIÓJA ÉS ADMINISZTRÁCIÓJA	4
2.1	Átlépés az NTAK Szállás szakmodulba	4
2.2	Szálláshely létrehozása utáni teendők	6
2.2.1	Alapadatok	7
2.2.2	Azonosító adatok	7
2.2.3	Működési adatok	8
2.2.4	Egyéb adatok	10
2.3	Tanúsítványok kezelése	13
2.3.1	Tanúsítvány kérelem létrehozása	13
2.3.2	Tanúsítvány kérelem beküldése	13
2.3.3	Tanúsítvány letöltése és a státusz ellenőrzése	17
2.4	VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR MEGHÍVÁSA	19
2.5	Kimutatások	21
2.5.1	NTAK iránytű	21
2.5.2	Napi zárás összesítő riport	21
2.5.3	Napi zárás részletező riport	23
2.5.4	Adatforgalmi riport	25
2.6	Pályázatok	26
2.7	Dokumentumok	26
2.8	Szálláshely-minősítés	27

1 Előkészületek az NTAK Szállás ágazat használatához

Az NTAK Szállás szakmodulban a szálláshelyek regisztrációjához és kezeléséhez az alábbi előfeltételek együttes teljesülésére van szükség:

- NTAK felhasználói fiók létrehozása;
- szolgáltató regisztrációja az NTAK Regisztrációs felületén;
- legalább egy szolgáltatási hely regisztrációja az NTAK Regisztrációs felületén a szolgáltatóhoz, amelynél megjelölték a szállás ágazatot.

A fenti előfeltételek teljesítéséhez szükséges lépéseket az NTAK REGISZTRÁCIÓS FELÜLET FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ részletezni, amely [ezen a linken](#) érhető el.

Jelen Felhasználói útmutató kizárólag az NTAK Szállás szakmodul adminisztrációs feladatait mutatja be a folyamat egymásra épülő lépései szerint.

2 Szállás ágazat regisztrációja és adminisztrációja

Ebben a fejezetben a Szállás szakmodul adminisztrációját mutatjuk be. A további szakmodulok (Vendéglátás és Attrakció) regisztrációjának leírása külön dokumentumokban található.

2.1 Átlépés az NTAK Szállás szakmodulba

Az NTAK-ba a <https://ntak.hu> oldalon keresztül lehet belépni Ügyfélkapu+ vagy DÁP azonosítást követően. Belépés után a felhasználó a SZOLGÁLTATÓK ÉS SZOLGÁLTATÁSI HELYEK felületére érkezik, ahol a felhasználói fiókjához tartozó szolgáltatókat és azon belül a szolgáltatási helyeket látja.

Az NTAK Szállás szakmodulba való átlépéshez a Szállás oszlop alján található, zöld színű ovális gombra kell kattintani.

Amennyiben az ovális gomb sötét színű, akkor nem kattintható. Ez azt jelenti, hogy az adott szolgáltatóhoz nem tartozik olyan szolgáltatási hely, amelynél megjelölték volna az NTAK Szállás ágazatot. A szolgáltatási helyek kezelésének leírása az NTAK REGISZTRÁCIÓS FELÜLET FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ-ban olvasható, amely [ezen a linken](#) érhető el.

The screenshot displays the NTAK user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Tourism Data Center (NTAK) and the text "NEMZETI TURISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT". On the right side of the navigation bar, there are links for "Sample Lilla" and "KILÉPÉS". Below the navigation bar, there are three main sections: "INFORMÁCIÓK", "SZOLGÁLTATÓK ÉS SZOLGÁLTATÁSI HELYEK" (highlighted in red), and "FELHASZNÁLÓK".

In the "SZOLGÁLTATÓK ÉS SZOLGÁLTATÁSI HELYEK" section, there is a button labeled "+ ÚJ SZOLGÁLTATÓ". Below this, there are two rows of service providers. Each row has a header for the provider name and a dropdown menu labeled "Kinyit". To the right of the provider name, there are three columns representing different service categories: "SZÁLLÁS" (Accommodation), "VENDÉGLÁTÁS" (Catering), and "ATTRAKCIÓ" (Attraction). Each category has a corresponding icon and a button with a right-pointing arrow. In the first row, the "SZÁLLÁS" button is highlighted with a red circle, indicating it is the target for clicking to access the accommodation module.

Provider Name	Szállás	Vendéglátás	Attrakció
Minta KFT 1 (szolgáltató)	→	→	→
Minta Kft 2 (szolgáltató)	→	→	→

A gombra kattintva az NTAK Szállás szakmodul felülete nyílik meg.

Az NTAK Szállás szakmodulban a fejléc színe is megváltozik, a fejléc nevében pedig megjelenik a SZÁLLÁS felirat. A felhasználó egyből a SZOLGÁLTATÁSI HELYEK felületre érkezik, ahol az adott szolgáltatóhoz tartozó, a szállás ágazat megjelöléssel regisztrált szolgáltatási helyek láthatóak.

A megjelenített szolgáltatási helyek nevére kattintva megjelenítésre kerülnek a kiválasztott szálláshely regisztrációs adatai, illetve a szálláshely szerkesztése, és tanúsítványának igénylése is kezdeményezhető. VENDÉGEM Szállás szoftvert használó szolgáltatási hely esetén VENDÉGEM adminisztrátor felhasználó meghívása is itt végezhető el.

Az NTAK regisztráció felülettől eltérően – ahol a felhasználó egyben látja az összes fiókjához tartozó szolgáltatót és szolgáltatási helyet – az NTAK szállás szakmodulban egy-egy szolgáltatóhoz kapcsolódóan láthatók a regisztrált szolgáltatási helyek. Amennyiben egy felhasználónak több szolgáltatóhoz kapcsolódóan is van a szállás szakmodulban érintett szolgáltatási helye, úgy a felhasználó neve és a KILÉPÉS felirat között látható, hogy épp melyik szolgáltatót van megjelenítve. A lefelé mutató nyílra kattintva lehet váltani a szolgáltatók között.



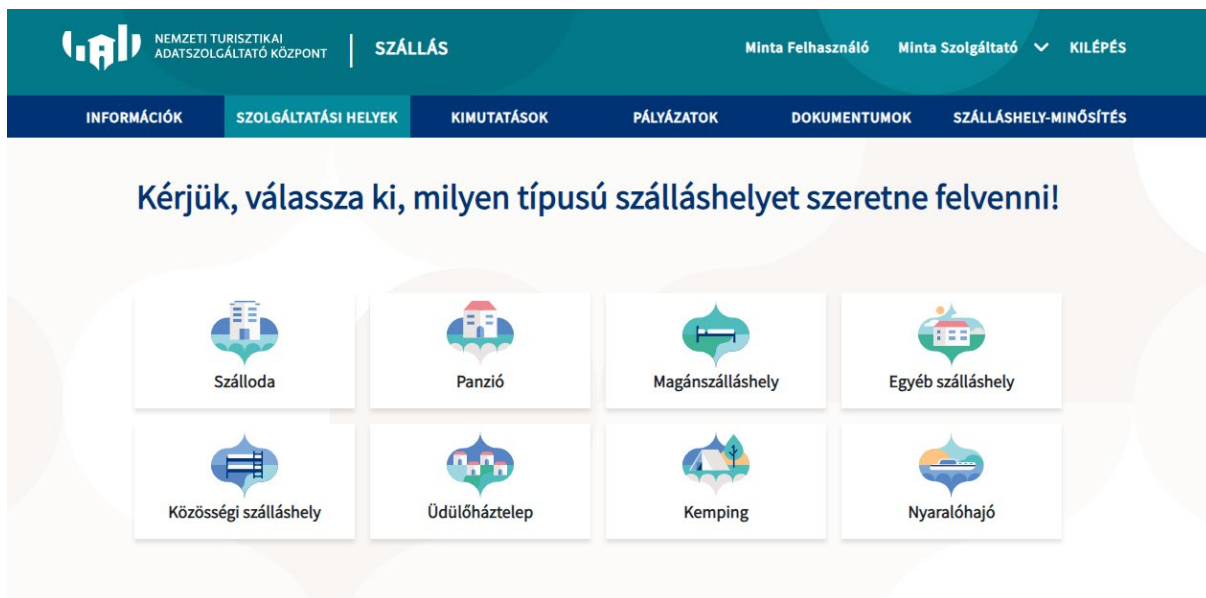
2.2 Szálláshely létrehozása utáni teendők

A szolgáltatási hely adatainak sikeres mentését követően léphet át a Szállás oldalra, az éppen rögzített szolgáltatási helyhez létre is jön egy szállás. Ennek lépései a regisztrációs dokumentációban találhatóak.

A szálláshely létrehozásának előfeltétele a sikeres NTAK regisztráció és a sikeres Szolgáltatási hely regisztráció. Ezt követően a „**SZOLGÁLTATÓK ÉS SZOLGÁLTATÁSI HELYEK**” menüpontban az „**SZÁLLÁS**” gombra kattintva jutunk el a „**SZOLGÁLTATÁSI HELYEK (SZÁLLÁSHELYEK)**” menüpontba, ahol az egyes szolgáltatási helyek neve melletti nyílra kattintva találhatóak a szolgáltatási helyek alapadatai.

A szolgáltatási hely rögzítése után a „**TOVÁBB A SZÁLLÁSRA**” gombot kiválasztva juthatunk el a szálláshely részletes adatainak rögzítéséhez.

Először lehetősége van kiválasztani a rögzíteni kívánt szálláshely típusát. Lényeges, hogy a szálláshely típusát a 239/2009 (X.20) Korm. rendelet 2. § alapján határozza meg.



A kötelezően kitöltendő mezőket piros körvonallal jelzi a rendszer, ezen mezők kitöltése nélkül a továbblépés nem lehetséges. A szálláshely regisztrációs űrlap 4 oldalból áll, amely Szálláshely típusonként változó adattartalommal rendelkezik. Az űrlapok neve:

1. **Alapadatok,**
2. **Azonosító adatok,**
3. **Működési adatok,**
4. **Egyéb adatok.**

A csempék közül a Magánszálláshely típust választva mutatjuk be az adminisztrációs folyamatot.

Figyelem!

A kiválasztott szálláshely típusát a későbbiekben nem lehet módosítani. Hibás rögzítés esetén a szálláshely törlésével és újbóli rögzítésével lehet csak korrigálni.

2.2.1 Alapadatok

Ez a felület a korábban sikeres NTAK regisztráció során rögzített szolgáltatási hely adatait tartalmazza nem szerkeszthető formátumban.

Ezen az oldalon a Szolgáltatási helyhez tartozó adatok jelennek meg, amennyiben valamelyik adat nem helyesen szerepel, az adatok szerkesztéséhez vissza kell térnie a **SZOLGÁLTATÓK ÉS SZOLGÁLTATÁSI HELYEK** menüponthoz az NTAK kezdőoldalán. Ehhez kattintson a fejlécben található NTAK logóra. A szükséges adatok módosítása után, kérjük térjen vissza a Szállás modulba és indítsa újra a Szálláshely regisztrációját.

2.2.2 Azonosító adatok

A mezők kitöltése során, ha a „**MAGÁNSZÁLLÁSHELY NEM RENDELKEZIK ÖNKORMÁNYZATI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMMAL**” jelölőnégyzet be van pipálva, akkor nem kell kitölteni az „**ÖNKORMÁNYZATI NYILVÁNTARTÁSI SZÁM**” mezőt, ugyanis ekkor ez a mező inaktívvá válik és elszürkül.

Ha a „**MAGÁNSZÁLLÁSHELY NEM RENDELKEZIK KSH AZONOSÍTÓVAL**” jelölőnégyzet be van pipálva, akkor nem kell kitölteni a „**KSH AZONOSÍTÓ**” mezőt, ugyanis ekkor ez a mező inaktívvá válik és elszürkül, és a rendszer automatikusan létrehoz egyet.

Magánszálláshely adatai

1 Alapadatok 2 **Azonosító adatok** 3 Működési adatok 4 Egyéb adatok

Azonosító adatok

Adatszolgáltatási azonosító: **DXXZ4FHY**

Önkormányzati nyilvántartási szám

K1 KSH azonosító

Magánszálláshely nem rendelkezik önkormányzati nyilvántartási számmal

Szálláshely nem rendelkezik KSH azonosítóval

< ELŐZŐ

KÖVETKEZŐ >

2.2.3 Működési adatok

Magánszálláshely adatai

1 Alapadatok 2 Azonosító adatok 3 **Működési adatok** 4 Egyéb adatok

Szálláshely-szolgáltatás megkezdése

Kötelező adat

Üzemeltetés jellege

Kötelező adat

Év során tervezett nyitvatartás

Egész évben

Falusi szálláshely

Szálláshely SZÉP kártya elfogadó partner

Szálláshelyen van nem üzleti céllal üzemeltetett szolgáltatás vagy értékesít üdülési jogot

Melegétkeztetésre rendelkezik engedéllyel

< ELŐZŐ

KÖVETKEZŐ >

Szálláshely-szolgáltatás megkezdése mezőbe kattintva a naptárban állíthatja be a szálláshely-szolgáltatás megkezdésének dátumát. A szálláshely-szolgáltatás megkezdésének dátuma, az önkormányzat által kiadott működési engedélyen (igazoláson) található.

Szálláshely-szolgáltatás megkezdése

2021.10.06.

2021 Október

Hé	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Va
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Az év során tervezett nyitvatartásnál az „**EGÉSZ ÉVBEN**” a legördülő mező alapértelmezett értéke. Amennyiben a Szálláshely egész évben nyitva tart, úgy további teendő nincs.

Év során tervezett nyitvatartás

Egész évben

Egész évben

Időszakosan

Ha a Szálláshely csak egy adott időszakban, vagy több időszakban tart nyitva, az „**IDŐSZAKOSAN**” lehetőséget kiválasztva automatikusan megjelenik az „**ÚJ NYITVATARTÁS**” gomb, és rákattintva jelölhető az időszak.

Több időszak kijelölése az „**ÚJ NYITVATARTÁS**” gombbal lehetséges. A nyitvatartási időszakok között nem lehet átfedés.

A nyitvatartási időszak a mellette lévő törlés gombbal törölhető abban az esetben, ha a kezdő- és végdátum egyaránt jövőbeli dátum. A felugró ablakban szükséges a „**NEM**” vagy az „**IGEN**” gombra kattintva a törlési szándékunkat megerősíteni, illetve elvetni.

2021.10.13. - 2021.10.30.

X TÖRLÉS

A múltbéli időszávot tartalmazó mezők inaktívak a felületen, azokkal további művelet nem hajtható végre.

Az év során tervezett nyitvatartás

2021.09.25. - 2021.09.30.

ÚJ NYITVATARTÁS

Egész éves nyitvatartás esetén, később a fejlécben a következő felirat jelenik meg: „**A MAGÁNSZÁLLÁSHELY A MAI NAPON NYITVA VAN**”.



Magánszálláshely adatai

A magánszálláshely a mai napon nyitva van

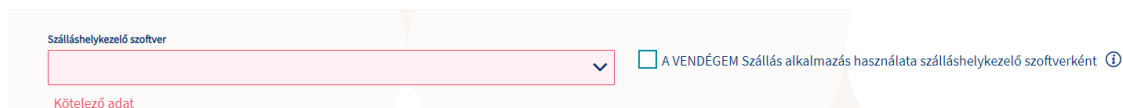
Időszakos nyitvatartás kiválasztása esetén, ha a rögzített nyitvatartási időszakba nem esik bele az éppen aktuális naptári nap, akkor megjelenik egy „**MA NYITVA VAGYOK**” feliratú gomb a fejlécben, a magánszálláshely adatait megjelenítő felületen. Erre kattintva a program automatikusan hozzáad a Működési adatok oldalon egy új nyitvatartási időszakot, amelynek a kezdő- és a vég dátuma is a jelenlegi nap.



2.2.4 Egyéb adatok

Az Egyéb adatok oldalon a magánszálláshely típusú szálláshelyek esetén a maximálisan kiadható szobák száma minimum 1 db, maximum 8 db, míg a maximálisan kiadható ágyak száma minimum 1db, maximum 16. A pótágyak és mozgáskorlátozottak számára elérhető szobák számát nem kötelező megadni.

Szálláshelykezelő szoftver kiválasztása



Szálláshelykezelő szoftver

A VENDÉGEM Szállás alkalmazás használata szálláshelykezelő szoftverként ⓘ

Kötelező adat

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a szálláshelyeken kötelező olyan szálláshelykezelő szoftver használata, amely alkalmas az NTAK rendszerrel való kommunikációra és az irányába történő adatküldés ellátására.

A több mint 8 szoba, 16 férőhellyel rendelkező szálláshelyek a legördülő listában található szoftverekből választhatják ki, amellyel az adatszolgáltatást megvalósítani tervezik. A lista minden időpillanatban azokat a szoftvereket tartalmazza, amelyek gyártójával, forgalmazójával az NTAK üzemeltetője aktív együttműködést folytat.

A jelenlegi szoftverkínálatról bővebb információ a <https://info.ntak.hu/szoftverek/> oldalon található.

Amennyiben nem rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel, de szálláshelye maximum 8 szobával és 16 férőhellyel rendelkezik, akkor szálláshely-kezelő szoftverként használhatja a **VENDÉGEM Szállás szálláshelykezelő szoftvert**. Ez esetben a szálláshely-kezelő szoftver mezőt ne töltsé ki, csak pipálja be „**A VENDÉGEM SZÁLLÁS ALKALMAZÁS HASZNÁLATA SZÁLLÁSHELYKEZELŐ SZOFTVERKÉNT**” jelölőnégyzetet. Ha ezt a jelölőnégyzetet bepipálta, akkor az Általános Szerződési

Feltételek és az Adatkezelési tájékoztató elolvasása után, jelölje be az erre vonatkozó másik két jelölőnégyzetet is, ellenkező esetben az oldal alján található „**MENTÉS**” gomb inaktív marad.

A legördülő listából kiválaszthatóak a magánszálláshelyen nyújtott további szolgáltatások is. Itt több lehetőség is lehet egyszerre választani.

A „**MENTÉS**” gombra kattintva tudjuk elmenteni, és ezzel együtt létrehozni a korábbiakban megadott adatokkal rendelkező szálláshelyet.

Amennyiben a **VENDÉGEM Szállás** alkalmazást jelölte be szálláshelykezelő szoftvernek abban az esetben a „**TANÚSÍTVÁNYIGÉNYLÉS**” gomb nem jelenik meg.



Ha NTAK Ügykezelő szerepkörrel lépett be az alkalmazásba, akkor a **MENTÉS ÉS BEFEJEZÉS** gomb megnyomásakor a felugró ablakban megjelenő **VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR MEGHÍVÁSA** űrlap kitöltését követően azonnal létre tudja hozni e-mail című felhasználói fiókját a szoftverben.

Az adatok kitöltését követően, a **MEGHÍVÓ KIKÜLDÉSE** gombra kattintva az alkalmazás kiküldi a meghívót a megadott e-mail címre és a felhasználó visszakerül a **SZOLGÁLTATÁSI HELYEK (SZÁLLÁSHELYEK)** felületre.

A **MÉGSEM** gombra kattintva az e-mail című felhasználó meghívásának folyamatát megszakítja, és visszakerül a **SZOLGÁLTATÁSI HELYEK (SZÁLLÁSHELYEK)** felületre, ahol az újonnan regisztrált szálláshely szerkesztése mellett az NTAK Ügykezelő számára továbbra is elérhető lesz a **VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR MEGHÍVÁSA** funkcionális.

Amennyiben nem a **VENDÉGEM Szállás szálláshelykezelő** szoftvert jelölte meg, a **„MENTÉS”** gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg, melyben további lehetőségek állnak rendelkezésünkre:



Sikeresen rögzítettük a magánszálláshely adatait.
Köszönjük!

Amennyiben Ön szálláshelykezelő szoftverként a Vendégem alkalmazást jelölte meg, úgy az alkalmazás használatához látogasson el a [Vendégem](#) oldalra, vagy töltsse le applikációnkat.

MENTÉS ÉS BEFEJEZÉS

TANÚSÍTVÁNYGÉNYLÉS

Figyelem!

A szálláshely rögzítését a „**MENTÉS ÉS BEFEJEZÉS**” gombra kattintva tudjuk elvégezni. A „**MENTÉS ÉS BEFEJEZÉS**” gombra kattintás elmulasztása esetén, a rendszer nem menti el a megadott adatokat, és a szálláshelyünk felvételét előlről kell kezdeni.

A „**TANÚSÍTVÁNYIGÉNYLÉS**” gombra kattintva a rendszer a „**TANÚSÍTVÁNYKEZELÉS**” oldalra navigál bennünket, melynek lépéseiről és használatáról bővebben a következő fejezetben olvashat.

2.3 Tanúsítványok kezelése

Tanúsítványigénylés

Amennyiben nem választható az ingyenes szálláshely-kezelő szoftver (VENDÉGEM Szállás) az Ön által üzemeltetett szálláshelyen, a piacon elérhető, egyéb szoftverek közül kell választania. Ekkor azonban a tanúsítvány igénylési folyamatot is végre kell hajtani, amelyet az alábbiakban részletesen bemutatásra kerül.

A szállások által használt PMS alkalmazások adatszolgáltatásuk során elektronikus aláírással látják el a beküldött adatokat. A hiteles elektronikus aláírás létrehozásához érvényes tanúsítványra van szüksége a PMS alkalmazásnak, amelyet egy hitelesítésszolgáltató (certificate authority, CA) biztosít számukra.

A tanúsítvány kiadásának előfeltétele, hogy a szálláshely rendelkezzen NTAK regisztrációval.

2.3.1 Tanúsítvány kérelem létrehozása

A szálláshelyek a szálláshelykezelő szoftvert biztosító szolgáltatótól kell, hogy megkapják a tanúsítvány kiállításához szükséges tanúsítvány-kérelmet (certificate signing request, CSR).

A tanúsítvány-kérelem elkészítéséhez a szálláshelykezelő szoftverek gyártói a számukra biztosított PMS Interfész leírásban kapnak útmutatást.

A tanúsítvány-kérelem a szálláshelyek bevonása nélkül is elkészíthető, ezért a szálláshely adatszolgáltatási azonosítójának birtokában a PMS szolgáltató bármikor előzetesen megküldheti azt a szálláshely részére.

2.3.2 Tanúsítvány kérelem beküldése

Figyelem!

2023. szeptember 30-áig lehetett a korábbi működésnek megfelelő aláíró és autentikáló tanúsítványokat igényelni. Ezt követően már csak az új, egységes tanúsítvány igénylésére van lehetőség.

A szálláshelykezelő szoftverek és az NTAK Szállás modulja közötti kommunikációhoz szükséges egy tanúsítvány, amelyet az NTAK üzemeltetője állít ki a szolgáltatási hely és az ott használt szálláshelykezelő szoftver számára. Fontos, hogy a tanúsítvány biztonsága érdekében a tanúsítványt kizárólag a szálláshely kezelésére az NTAK-ban jogosult személy igényelheti itt, az NTAK Szállás portál felületén. Ez a tanúsítvány azt biztosítja, hogy a szálláshelykezelő szoftverből hitelesített kapcsolaton keresztül érkeznek az adatok az NTAK Szállás moduljába. A szálláshelyek az NTAK-on keresztül igényelhetik meg az adatszolgáltatáshoz szükséges tanúsítványt és a sikeres igénylést követően le is tölthetik azt.

A különböző szálláshelykezelő szoftverek más és más módon biztosítják az NTAK adatkommunikációhoz szükséges tanúsítványok beszerzésének folyamatát. Kérjük, először konzultáljon szálláshelykezelő szoftverének gyártójával/forgalmazójával, és kérje segítségét a tanúsítványkérelem előállításához. A tanúsítványkérelem egy CSR kiterjesztésű fájl, amelyet az Ön által használt szálláshelykezelő szoftverben kell létrehozni.

1. A szálláshelyek NTAK ÜGYKEZELŐ jogkörrel rendelkező felhasználója jogosult a tanúsítványigénylés végrehajtására. Az „**NTAK, SZOLGÁLTATÁSI HELYEK**” menüpont alatt található, csempenézetben kiválasztott szálláshely esetében, az ügykezelő felhasználó a Tanúsítványigénylés gombra kattintva feltölti a szálláshelykezelő szoftver által generált kérelmet (CSR fájl).

A tanúsítvány-kérelem feltöltését a szálláshely regisztrációjának véglegesítése, illetve adatainak szerkesztése esetén a „**MENTÉS**” gombra kattintva felugró ablakban is kezdeményezheti.

2. A tanúsítványkérelem feltöltése bármikor végrehajtható – vagyis a szálláshelyek regisztrációja lezárható úgy is, ha még nem áll rendelkezésre a szükséges tanúsítvány. Ebben az esetben a „**MENTÉS ÉS BEFEJEZÉS**” gombra kattintva véglegesíthető a regisztráció, azonban a későbbiekben a sikeres adatszolgáltatás érdekében a tanúsítvány igénylését el kell végezni.



3. A „**TANÚSÍTVÁNYIGÉNYLÉS**” gombra kattintva a tanúsítványkezelés felület válik elérhetővé. A felületen megjelenítésre kerül a szálláshely neve, amelyhez a tanúsítvány létrehozásra kerül, a szálláshely választott PMS szoftverének a neve, illetve amennyiben a szálláshely esetében már történt korábban tanúsítvány igénylés, abban az esetben táblázatos formában láthatóak az igényelt tanúsítvány adatai:

- Tanúsítvány neve, azonosítója
- Tanúsítvány sorszáma
- Tanúsítvány státusza
- Tanúsítvány típusa

- Tanúsítvány kiállításának (igénylésének) időpontja
- Tanúsítvány lejáratási időpontja
- Beérkezett tanúsítványok kezelése

Figyelem!

Amennyiben a felületen nem a választott PMS szoftver neve szerepel (pl.: szoftverváltásból kifolyólag), abban az esetben, ennek módosítása szükséges a szálláshely adatainak szerkesztési felületén.

Tanúsítványkezelés

Új Egyéb Szálláshely
Teszt_ HostWare FRO - Új Egyéb Szálláshely

Amennyiben nem az Ön által használt szoftver nevét látja az oldalon, akkor azt a Szállás Portál megfelelő pontján tudja megváltoztatni, ahova a következőképpen navigálhat el: A Szolgáltatási helyek (Szálláshelyek) menüpontban válassza a Szerkesztés műveletet és a Következő gomb segítségével navigáljon az Egyéb adatok felületre. Ezen az oldalon, a Szálláshelykezelő szoftver lenyíló listából válassza ki az Ön által használt szoftvert.

Kérjük, fokozottan figyeljen a privát kulcs használatának szabályaira, melyek nem teszik lehetővé egy adott privát kulcs ismételt használatát!

Szolgáltatási helyhez tartozó tanúsítványok

Tanúsítvány neve, azonosítója	Tanúsítvány sorszáma	Tanúsítvány státusza	Tanúsítvány típusa	Tanúsítvány kiállításának (igénylés) időpontja	Tanúsítvány lejáratási időpontja	Beérkezett tanúsítványok kezelése
-------------------------------	----------------------	----------------------	--------------------	--	----------------------------------	-----------------------------------

Tanúsítvány kérelmezés

A szálláshelykezelő szoftverek és az NTAK Szállás modulja közötti kommunikációhoz szükséges egy tanúsítvány, amelyet az NTAK üzemeltetője állít ki a szolgáltatási hely és az ott használt szálláshelykezelő szoftver számára. Fontos, hogy a tanúsítvány biztonsága érdekében a tanúsítványt kizárólag a szálláshely kezelésére az NTAK-ban jogosult személy igényelheti itt, az NTAK Szállás portál felületén. Ez a tanúsítvány azt biztosítja, hogy a szálláshelykezelő szoftverből hitelesített kapcsolaton keresztül érkeznek az adatok az NTAK Szállás moduljába.

Tanúsítványkezelési folyamat egyszerűsítése

Az NTAK 2019-es indulása óta az adatszolgáltatáshoz minden szálláshelynek két tanúsítványra volt szüksége, egy aláíró és autentikációs tanúsítványra. Az NTAK bővítésével, amelynek eredményeként a hazai vendéglátó üzletek és turisztikai attrakciók is csatlakoznak az adatszolgáltatók köréhez, megújult és egyszerűsödött a tanúsítványigénylés folyamata is. Az új folyamatnak köszönhetően a szálláshelyeknek már elegendő lesz egy tanúsítvány az adatszolgáltatáshoz, és a tanúsítványok lejáratási ideje az eddigi 1 évről 4 évre változik.

Abban az esetben, ha egy komplex turisztikai szolgáltató (például egy szálloda) egy szoftverrel több NTAK modulba is küld adatot, akkor az adatkódoláshoz használható 1 tanúsítvány is, nem szükséges minden modulban új tanúsítványt igényelni. Arról, hogy az Ön szálláshelykezelő szoftvere képes-e több NTAK-modulba is adatot küldeni egy tanúsítvánnyal, kérjük érdeklődjön a szoftvergyártójánál.

A Tanúsítványigénylési folyamat leírása:

4. Egységes tanúsítvány igénylése

A Tanúsítvány kérelmezés szövegblokk alatt a „**FÁJL FELTÖLTÉSE**” gombra kattintva kiválasztható és feltölthető a tanúsítványkérelemhez szükséges fájl.

Tanúsítvány kérelmezés

A szálláshelykezelő szoftverek és az NTAK Szállás modulja közötti kommunikációhoz szükséges egy tanúsítvány, amelyet az NTAK üzemeltetője állít ki a szolgáltatási hely és az ott használt szálláshelykezelő szoftver számára. Fontos, hogy a tanúsítvány biztonsága érdekében a tanúsítványt kizárólag a szálláshely kezelésére az NTAK-ban jogosult személy igényelheti itt, az NTAK Szállás portál felületén. Ez a tanúsítvány az adott szálláshelykezelő szoftverből hitelesített kapcsolatban keresztül érkezik az adatok az NTAK Szállás moduljába.

Tanúsítványkezelési folyamat egyszerűsítése

Az NTAK 2019-es indulása óta az adatszolgáltatáshoz minden szálláshelynek két tanúsítványra volt szüksége, egy aláíró és autentikációs tanúsítványra. Az NTAK bővítésével, amelynek eredményeként a hazai vendéglátó üzletek és turisztikai attrakciók is csatlakoznak az adatszolgáltatók köréhez, megújult és egyszerűsödött a tanúsítványigénylés folyamata is. Az új folyamatnak köszönhetően a szálláshelyeknek már elegendő lesz egy tanúsítvány az adatszolgáltatáshoz, és a tanúsítványok lejáratát ideje az eddigi 1 évről 4 évre változik.

Abban az esetben, ha egy komplex turisztikai szolgáltató (például egy szálloda) egy szoftverrel több NTAK modulba is küld adatot, akkor az adatoküldéshez használható 1 tanúsítvány is, nem szükséges minden modulban új tanúsítványt igényelni. Arról, hogy az Ön szálláshelykezelő szoftvere képes-e több NTAK-modulba is adatot küldeni egy tanúsítvánnyal, kérjük érdeklődjön a szoftvergyártójánál.

A Tanúsítványigénylési folyamat leírása:

A tanúsítvány kiállításának folyamata 3 lépésből áll:

1. Tanúsítványkérelem előállítás;
2. Tanúsítványkérelem feltöltése itt, az NTAK Szállás portálra;
3. Elkészült tanúsítvány letöltése.

1) Tanúsítványkérelem előállítás

A különböző szálláshelykezelő szoftverek más és más módon biztosítják az NTAK adatkommunikációhoz szükséges tanúsítvány beszerzésének folyamatát. Kérjük, először konzultáljon szálláshelykezelő szoftverének gyártójával/forgalmazójával, és kérje segítségét a tanúsítványkérelem előállításához. A tanúsítványkérelem egy CSR kiterjesztésű fájl, amelyet az Ön által használt szálláshelykezelő szoftverben kell létrehozni.

2) Tanúsítványkérelem feltöltése

Az 1-es pont alapján előállított CSR fájl, vagy fájlokat a FÁJL FELTÖLTÉSE gombra kattintva fel kell tölteni az NTAK-ba. Ehhez kattintson a FÁJL FELTÖLTÉSE gombra, majd navigáljon a számítógépén abba a könyvtárba, ahol a CSR fájl található. Egy kattintással jelölje ki a fájlt, majd kattintson a MEGNYITÁS gombra. Ezt követően az NTAK-ban a FÁJL FELTÖLTÉSE gomb mellett, bal oldalon megjelenik a feltöltött fájl neve, és a KÉRELEM INDÍTÁSA gomb kattinthatóvá válik. Ezt követően kattintson a KÉRELEM INDÍTÁSA gombra. Ekkor a TANUSITVANYKERELEM ÉS TANUSITVANYOK táblázatban megjelenik az elküldött kérés. Amint a tanúsítvány elkészült, az NTAK rendszer e-mail üzenetet küld a szolgáltatási helyhez megadott kapcsolattartási e-mail címre. Ez rendszerint pár percet vesz igénybe. Amennyiben 24 óra elteltével sem kap e-mailben értesítést a tanúsítvány elkészültéről, akkor ezen az oldalon ellenőrizze a tanúsítványkérelem állapotát. Ha a táblázat STATUSZ oszlopában azt látja, hogy HIBA A TANUSITVANYKIALLITÁS SORÁN, akkor kérjük, egyeztessen szálláshelykezelő szoftverének gyártójával.

3) Elkészült tanúsítvány letöltése

A tanúsítvány elkészültéről az NTAK rendszer e-mail értesítést küld. Az elkészült tanúsítvány az alábbi táblázat utolsó oszlopában található LETÖLTÉS gombra kattintva tölthető le. Szálláshelykezelő szoftverenként eltérő módon kerülhet sor az elkészült tanúsítványok felhasználására. Erről az adott szoftverben, vagy annak gyártójától, forgalmazójától tájékozódhat. A különböző szálláshelykezelő szoftverek működéséről az NTAK ügyfélszolgálat nem tud tájékoztatást adni. Kérjük, ezzel kapcsolatban keresse szálláshelykezelő szoftverének gyártóját, vagy forgalmazóját.

Töltsse fel az egységes tanúsítvány kérelmet a fájl feltöltése gombbal

FÁJL FELTÖLTÉSE **KÉRELEM INDÍTÁSA >** **KÉRDÉSE VAN?**

A sikeres feltöltést követően a „**KÉRELEM INDÍTÁSA**” gombra kattintva indítható a kérelmezési folyamat. A kattintást követően az NTAK alkalmazás ellenőrzi, hogy az adott szoftver szerepel-e az NTAK Igazolással rendelkező szoftverek között. Abban az esetben, ha a használni kívánt szoftver már nem aktív, arról az alábbi hibaüzenetben tájékoztatja Önt a rendszer:

3) Elkészült tanúsítvány letöltése

A tanúsítvány elkészültéről az NTAK rendszer e-mail értesítést küld. Az elkészült tanúsítvány az alábbi táblázat utolsó oszlopában található LETÖLTÉS gombra kattintva tölthető le. Szálláshelykezelő szoftverenként eltérő módon kerülhet sor az elkészült tanúsítványok felhasználására. Erről az adott szoftverben, vagy annak gyártójától, forgalmazójától tájékozódhat. A különböző szálláshelykezelő szoftverek működéséről az NTAK ügyfélszolgálat nem tud tájékoztatást adni. Kérjük, ezzel kapcsolatban keresse szálláshelykezelő szoftverének gyártóját, vagy forgalmazóját.

Ehhez a szoftverhez már nem igényelhető tanúsítvány. Kérjük válasszon NTAK Igazolással rendelkező szoftverek közül egy másik szoftvert, vagy egyeztessen a szoftver gyártójával.

A kérelem elindításával párhuzamosan a rendszer ellenőrzi a befogadott tanúsítványkérelem állományát és az NTAK-ban tárolt, szálláshelyre vonatkozó adatokkal kiegészítve küldi azt tovább a tanúsítványkiadó rendszer felé. A tanúsítvány elkészítése azonnal megkezdődik, de a rendszer terheltségétől függően ez akár néhány percet is igénybe vehet – ebből adódóan nem rendellenes, ha nem jelenik meg rögtön egy igényelt tanúsítvány a felületen. Az elkészült tanúsítvány megjelenítése érdekében szükség lehet a felület frissítésére, melyet a böngésző felületén a frissítés ikonra kattintva, vagy az F5 billentyű megnyomásával érhet el. Az elkészült tanúsítványt a rendszer automatikusan elküldi a regisztráció során megadott felhasználó email címére is.

3) Elkészült tanúsítvány letöltése

A tanúsítvány elkészültéről az NTAK rendszer e-mail értesítést küld. Az elkészült tanúsítvány az alábbi táblázat utolsó oszlopában található LETÖLTÉS gombra kattintva tölthető le. Szálláshelykezelő szoftverenként eltérő módon kerülhet sor az elkészült tanúsítványok felhasználására. Erről az adott szoftverben, vagy annak gyártójától, forgalmazójától tájékozódhat. A különböző szálláshelykezelő szoftverek működéséről az NTAK ügyfélszolgálat nem tud tájékoztatást adni. Kérjük, ezzel kapcsolatban keresse szálláshelykezelő szoftverének gyártóját, vagy forgalmazóját.

Töltsse fel az egységes tanúsítvány kérelmet a fájl feltöltése gombbal

FÁJL FELTÖLTÉSE **KÉRELEM INDÍTÁSA >** **KÉRDÉSE VAN?**

Amennyiben a kiválasztott szoftverrel az adott szolgáltatási helyen más modulba (Vendéglátás és/vagy Attrakció) is szolgáltat adatot NTAK-ba, és a szálláshely adatszolgáltatásához ugyanezt a szoftvert

szeretné használni, abban az esetben lehetősége van a szolgáltatási helyen az adott szoftverhez már rendelkezésre álló tanúsítványt használnia.



2.3.3 Tanúsítvány letöltése és a státusz ellenőrzése

Egységes tanúsítvány letöltése

A sikeres kérelmezést követően az elkészült tanúsítvány letölthető, illetve amennyiben arra igény lenne visszavonható. Az elkészült tanúsítványok a **SZOLGÁLTATÁSI HELYHEZ TARTOZÓ TANÚSÍTVÁNYOK** táblázatban kerülnek megjelenítésre, ahol a szálláshelyek felelőseinek lehetősége van azok letöltésére, visszavonására, illetve státuszának ellenőrzésére.

Tanúsítványkezelés

Teszt Szálláshely
Magánszálláshely Teszt

Amennyiben nem az Ön által használt szoftver nevével látja az oldalon, akkor azt a Portál megfelelő pontján tudja megváltoztatni, ahova a következőképpen navigálhat el: A Szolgáltatási helyek (Szálláshelyek) menüpontban válassza a Szerkesztés műveletet és a Következő gomb segítségével navigáljon az Egyéb adatok felületre. Ezen az oldalon, a Szálláshelykezelő szoftver lenyíló listából válassza ki az Ön által használt szoftvert.

Kérjük, fokozottan figyeljen a privát kulcs használatának szabályaira, melyek nem teszik lehetővé egy adott privát kulcs ismételt használatát!

Szolgáltatási helyhez tartozó tanúsítványok

Tanúsítvány neve, azonosítója	Tanúsítvány sorszáma	Tanúsítvány státusza	Tanúsítvány típusa	Tanúsítvány kiállításának (igénylés) időpontja	Tanúsítvány lejáratási időpontja	Beérkezett tanúsítványok kezelése
Teszt cert_univerzalis_2022-04-26.cert	5172760289171357103182490957530...	Tanúsítvány kész	Univerzális	2022. 04. 26.		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> LETÖLTÉS ± VISSZAVONÁS X </div>

Az elkészült és letöltött tanúsítványt a szolgáltató importálja a szálláshely-kezelő szoftverébe, befejezve ezzel a szoftver felkészítését a biztonságos és titkosított adatszolgáltatásra.

A tanúsítvány PMS szoftverbe történő importálásának folyamatában a szálláshelykezelő szoftver gyártójának van lehetősége további segítséget nyújtani.

A tanúsítvány ismételt létrehozása (megújítása) az alábbi esetekben szükséges:

- Szálláshelykezelő szoftverváltása más gyártóra, és az új gyártó által készített új PMS alkalmazásra.
- Lejárat tanúsítvány miatt új tanúsítvány beszerzése (a tanúsítványok érvényessége a kiállításától számított négy évig tart).
- Korrumpálódott vagy megsemmisült aláírói magánkulcsok miatt felmerült tanúsítvány-csere igény.

Tanúsítvány visszavonása

A tanúsítványok visszavonása a **SZOLGÁLTATÁSI HELYHEZ TARTOZÓ TANÚSÍTVÁNYOK** táblázatban elérhető „**VISSZAVONÁS**” gombra kattintva kezdeményezhető.

Tanúsítványkezelés
Kékes Szálló
Szálloda_szoftver - Kékes Szálló

Amennyiben nem az Ön által használt szoftver nevét látja az oldalon, akkor azt a Szállás Portál megfelelő pontján tudja megváltoztatni, ahova a következőképpen navigálhat el: A Szolgáltatási helyek (Szálláshelyek) menüpontban válassza a Szerkesztés műveletet és a Következő gomb segítségével navigáljon az Egyéb adatok felületre. Ezen az oldalon, a Szálláshelykezelő szoftver lenyíló listából válassza ki az Ön által használt szoftvert.

Kérjük, fokozottan figyeljen a privát kulcs használatának szabályaira, melyek nem teszik lehetővé egy adott privát kulcs ismételt használatát!

Szolgáltatási helyhez tartozó tanúsítványok

Tanúsítvány neve, azonosítója	Tanúsítvány sorszáma	Tanúsítvány státusza	Tanúsítvány típusa	Tanúsítvány kiállításának (igénylés) időpontja	Tanúsítvány lejáratási időpontja	Beérkezett tanúsítványok kezelése
23000519_2023-06-16.cer	36945430249822639631134184014...	Tanúsítvány kész	Univerzális	2023. 06. 16.	2025. 06. 15.	LETÖLTÉS ↓ VISSZAVONÁS X

Tanúsítvány kérelmezés

A visszavonás során meg kell adni a tanúsítvány visszavonásának indoklását. A megfelelő indok egy legördülő menüben rögzített lehetőségek közül választható ki, melyek a következők:

- ISMERETLEN,
- KULCS HASZNÁLATA KOCKÁZATOSSÁ VÁLT,
- TANÚSÍTVÁNYKIÁLLÍTÓ HATÓSÁG NEM MEGBÍZHATÓ,
- MEGVÁLTOZTAK A AKAPCSOLAT PARAMÉTEREI,
- TANÚSÍTVÁNY ELAVULT,
- HASZNÁLAT BESZÜNTETÉSE,
- HASZNÁLATI JOG VISSZAVONÁSRA KERÜLT,
- EGYÉB.

Tanúsítványok visszavonásának indoka

Visszavonásának indoka *

Ismeretlen

Kulcs használata kockázatosná vált

Tanúsítványkiállító hatóság nem megbízható

Megváltoztak a kapcsolat paraméterei

Tanúsítvány 23. 02. 17.

A megfelelő indok megadását követően a „**TANÚSÍTVÁNY VISSZAVONÁSA**” feliratú gombra kattintva a kiválasztott tanúsítvány visszavonásra kerül.

Tanúsítványok visszavonásának indoka

Visszavonásának indoka *

Tanúsítványkiállító hatóság nem megbízható

< MÉGSEM

TANÚSÍTVÁNY VISSZAVONÁSA

A visszavont tanúsítvány a továbbiakban már nem használható fel.

Tanúsítványkezelés
Új Kemping
2.19.0 PMS - Új Kemping

Amennyiben nem az Ön által használt szoftver nevét látja az oldalon, akkor azt a Szállás Portál megfelelő pontján tudja megváltoztatni, ahova a következőképpen navigálhat el: A Szolgáltatási helyek (Szálláshelyek) menüpontban válassza a Szerkesztés műveletet és a Következő gomb segítségével navigáljon az Egyéb adatok felületre. Ezen az oldalon, a Szálláshelykezelő szoftver lenyíló listából válassza ki az Ön által használt szoftvert.

Kérjük, fokozottan figyeljen a privát kulcs használatának szabályaira, melyek nem teszik lehetővé egy adott privát kulcs ismételt használatát!

Szolgáltatási helyhez tartozó tanúsítványok

Tanúsítvány neve, azonosítója	Tanúsítvány sorszáma	Tanúsítvány státusza	Tanúsítvány típusa	Tanúsítvány kiállításának (igénylés) időpontja	Tanúsítvány lejáratási időpontja	Beérkezett tanúsítványok kezelése
23000221_2023-10-04.cer	42549515099778104860257340452...	Tanúsítvány visszavonva	Univerzális	2023. 10. 03.	2025. 10. 03.	

2.4 VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR MEGHÍVÁSA

Amennyiben Ön a VENDÉGEM Szállás szoftvert használja szálláshelykezelő szoftverként, a SZOLGÁLTATÁSI HELYEK menüpontban az adott szálláshely SZERKESZTÉSE mellett elérhető VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR MEGHÍVÁS funkciót a figyelmebe ajánljuk.

Segítségével Ön NTAK Ügykezelőként bármikor el tudja indítani a VENDÉGEM Szállás szoftverhez e-mail című felhasználói fiók létrehozásának folyamatát .

Szolgáltatási helyek (Szálláshelyek)

KERESÉS

Egyéb szálláshely

Közösségi szálláshely

Nyeralóhajó

Szálloda

10

Kemping

Magánszálláshely

Szolgáltató neve: Teszt Golf Zrt
 Szálláshely címe: 2014 Csobánka Árok utca 12
 NTAK regisztrációs szám: MA23000125
 Regisztráció állapota: Adatszolgáltatásra kész

SZERKESZTÉS

VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR MEGHÍVÁSA

Panzió

Üdülőkáptelep

A VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR MEGHÍVÁSA gombra kattintva megjelenő felugró ablakban először töltsse ki a kötelező adatokat:

- A VENDÉGEM SZÁLLÁS ADMINISZTRÁTOR TELJES NEVE beviteli mezőkbe vigye fel a VEZETÉKNEVÉT és UTÓNEVÉT
- A VENDÉGEM SZÁLLÁS ADMINISZTRÁTOR E-MAIL CÍME mezőben adja meg ahhoz az e-mail című fiókjához tartozó e-mail címét, melyben a beérkező leveleit megkapja, olvassa.
- E-MAIL CÍM MEGERŐSÍTÉSE mezőbe beírt szöveg minden karakterének azonosnak kell lennie a fent megadott e-mail címmel.

A MÉGSEM gombra kattintva az e-mail című felhasználó meghívásának folyamatát megszakítja, és visszakerül a SZOLGÁLTATÁSI HELYEK (SZÁLLÁSHELYEK) felületre.

Az adatok kitöltését követően, a MEGHÍVÓ KIKÜLDÉSE gombra kattintva az alkalmazás kiküldi a meghívót a megadott e-mail címre és a felhasználó visszakerül a SZOLGÁLTATÁSI HELYEK (SZÁLLÁSHELYEK) felületre.

Ahogy a funkció elnevezésében is szerepel, a felhasználói fiók létrehozásakor automatikusan VENDÉGEM ADMINISZTRÁTOR jogosultságot kap a VENDÉGEM Szállás alkalmazásban, mellyel az

adott szálláshelyen a szoftver összes funkciójához hozzáfér, minden beállítást módosíthat, további felhasználóknak küldhet meghívót.

A meghívó elfogadásának menetéről és az e-mail című fiók regisztrálásának lépéseiről részletesen tájékozódhat az E-MAIL CÍMES FELHASZNÁLÓ KEZELÉSE kézikönyvben az info.vendegem.hu honlapon.

2.5 Kimutatások

2.5.1 NTAK iránytű

A korábban **FORGALMI RIPOORT**-ként ismert felület ezentúl **NTAK IRÁNYTŰ** néven működik tovább. Jelentős mértékben bővült az elérhető adatok köre: a historikus adatokon kívül már előfoglalási adatok, valamint külföldi vendégekkel kapcsolatos küldőpiaci adatok is rendelkezésre állnak. A szálláshely adott időszakban elért teljesítménye pedig összehasonlítható más településeken és azok turisztikai térségeiben található szálláshelyek összesített teljesítményével is.

Az **NTAK IRÁNYTŰ** adatkörének megfelelő elemzése a továbbiakban segítséget nyújthat a szálláshely-szolgáltató számára az optimális működés kialakításához. Ezért a tervezés során javasoljuk az adatok rendszeres kiértékelését, hasznosítását.

Az **NTAK IRÁNYTŰ** használatának bemutatásához készült [KISOKOS itt olvasható](#). Az adatok hatékony felhasználását támogató [HASZNÁLATI ESETEK segédanyag itt található](#).

2.5.2 Napi zárás összesítő riport

A menüpont alatt lehetőség van az egyes szálláshelyek adatküldéseinek ellenőrzésére. Az oldalon lévő legördülő mezőből kell kiválasztani az áttekinteni kívánt szálláshelyet, melyhez tartozóan megjelenik a kívánt összefoglaló riport.

NEMZETI TURISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT | SZÁLLÁS

 DARMOS MÓNIKA Teszt Golf Zrt ▼ KILÉPÉS

INFORMÁCIÓK
SZOLGÁLTATÁSI HELYEK
KIMUTATÁSOK
PÁLYÁZATOK
DOKUMENTUMOK
SZÁLLÁSHELY-MINŐSÍTÉS

Összesítő riport

A felületen a saját szálláshelykezelő szoftvere (amennyiben annak használatára jogosult) az adott szálláshelyén használt szoftver által beküldött adatok helyességét, teljességét ellenőrízi.

Az adatok a megtekinteni kívánt szálláshely kiválasztását követően jelennek meg, és az adatokat a kiválasztott napokra vonatkozóan, és tartózkodott legalább egy éjszakát, javasoljuk, hogy a szálláshelykezelő szoftver szolgáltatójánál is tájékozódjon a probléma lehetséges okairól.

A felületen legfeljebb 1 évre visszamenőleg és egyszerre legfeljebb 3 hónap időtartamra vonatkozóan tudja a beküldött adatokat megtekinteni. A kiválasztott dátumok az éjszakákat jelentik, vagyis a 2021.06.01-2021.06.30. szűrővel a szálláshelyen júniusban éjszakát eltöltő vendégek összesített adatait fogja látni.

Összesítő riport

EM Szállás alkalmazás) által a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ rendszerébe beküldött adatokat az adott szálláshelyén használt szoftver által beküldött adatok helyességét, teljességét ellenőrízi.

előtte lévő dátumszűrők alapján ez lehetséges, illetve ha az Ön szálláshelykezelő szoftvere valóban sikeresen a keresett időszakon. Amennyiben hiányzó adatokat észlel, vagy a helyesen beállított szűrők mellett sem lát adatokat, javasoljuk, hogy a szálláshelykezelő szoftver szolgáltatójánál is tájékozódjon a probléma lehetséges okairól.

Vizsgált időszak kezdete *

Vizsgált időszak vége *

Szálláshely *

Kötelező adat

[RIPORT FUTTATÁSA >](#)

A riport futtatása után az alábbi áttekintést láthatjuk, a beállított időszak szerint a kiválasztott szálláshelynél:



2.5.3 Napi zárás részletező riport

A szálláshely kiválasztását követően az oldal felső részén éves nézetben, az alsó részén havi nézetben jelennek meg a szálláshely zárás adatai.

Éves nézet

Alapértelmezetten a tárgyév kerül megjelenítésre, azonban az évek között a nyilakra kattintva az évek léptetése is lehetséges.

Az éves nézetben

- zöld színnel szerepelnek azok a hónapok, amelyekben a szálláshely minden napja sikeresen lezárt
- piros színnel szerepelnek azok a hónapok, amelyekben a szálláshelynek legalább egy lezáratlan napja van
- szürke színnel szerepelnek azok a hónapok, amikor az adott szálláshely végig zárva tartott
- fehér színnel szerepelnek a jövőbeli, illetve a szálláshely NTAK regisztrációját megelőző hónapok

A zöld, piros és szürke hónapok kattinthatóak, kattintással megjelenik a hozzájuk tartozó havi nézet – alapértelmezetten itt is az aktuális hónap jelenik meg.

A havi nézetben

- zöld színnel szerepelnek azok a napok, amelyeket a szálláshely sikeresen lezárt
- piros színnel szerepelnek azok a napok, amikor a szálláshelytől nem érkezett napi zárás, vagy nem érkezett időben napi zárás adat. Ha visszamenőleg kerülnek lezárásra a napok, a piros jelölés ettől függetlenül megmarad.
- szürke színnel szerepelnek azok a napok, amikor az adott szálláshely zárva tartott
- fehér színnel szerepelnek a jövőbeli, illetve a szálláshely NTAK regisztrációját megelőző napok

A napi zárással rendelkező napokra kattintva előhívható az adott napi zárás tartalmát részletező oldal, mely 4 fülre bontva (Vendég adatok, Terhelések, Költségek, Lakóegységek) foglalja össze az adott napra beérkezett adatokat.

A táblázat fölött látható, hogy az adott napi zárás milyen üzenet azonosítóval került az NTAK rendszerbe, milyen szoftvert használ az adott szálláshely, valamint a szálláshely neve, a zárás pontos időpontja és a lezárt nap dátuma. A 4 fülön szereplő táblázatok tartalma PDF, XLS és XLSX formátumokban menthető le.

Zárás adatai

Üzenet ID: 729f0bc5-b518-49e4-aba0-466b83b0f4d8
PMS Szoftver: Vendégem
Szálláshely neve: Zsálya
Lezárás időpontja: 2021.07.30 11:32:00
Lezárt nap: 2021.07.01

Vendégadatok
Terhelések
Költségek
Lakóegységek

Lakóegység azonosító	Lakóegység típus	Szállás idő	Állampolgárság	Lakóhely (Ország)	Iránykód	Nem	IFA státusz	Értékelési csatorna
01	Standard	1981	svájci	Svájc	3555	Férfi	IFA-t fizet	Direkt online
01	Standard	1985	belga	Belgium	4554	Nő	IFA-t fizet	Direkt online
Összesen:								2 fő

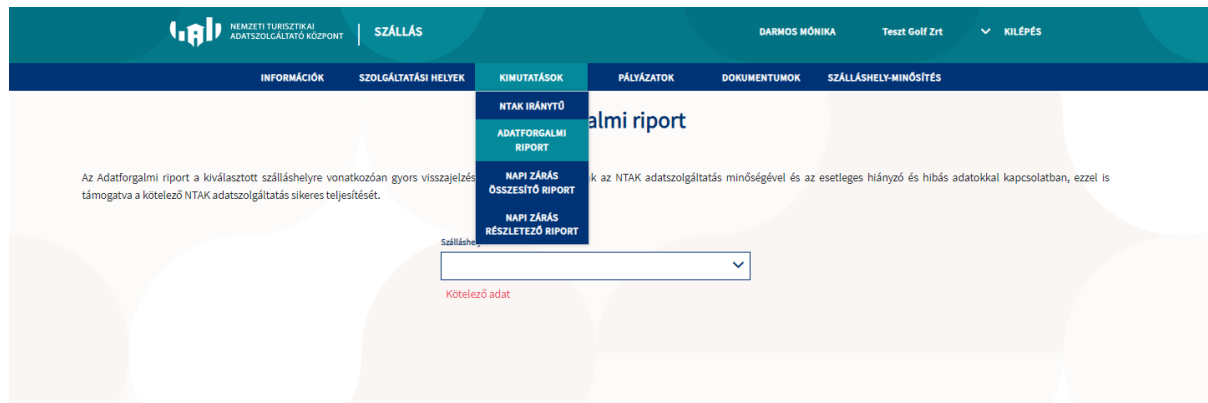
Exportálás: PDF XLS XLSX

[VISSZA](#)

2.5.4 Adatforgalmi riport

Az Adatforgalmi riport a kiválasztott szálláshelyre vonatkozóan gyors visszajelzést nyújt a szolgáltatóknak az NTAK adatszolgáltatás minőségével és az esetleges hiányzó és hibás adatokkal kapcsolatban, ezzel is támogatva a kötelező NTAK adatszolgáltatás sikeres teljesítését.

Az Adatforgalmi riport menüpontba lépve, az adott szálláshely kiválasztása után naptár nézetben jelennek meg az adatszolgáltatás minőségével kapcsolatos információk.



A naptárban a napok színe az alábbi kategóriák szerint jelzi az adott napra vonatkozó adatküldés minőségét:

- zöld: nincs hiba
- sárga: tartalmában lehetséges hiba
- piros: hiányzó napi zárás
- sárga, piros kerettel: tartalmi hibás
- kék: mai nap
- szürke: jövőbeli nap

A naptárban egy teljes hónapot, illetve a hónap egy adott napját is ki lehet választani. A naptár alatt a kiválasztott időszakra vonatkozó hibák típusonként, csoportosítva jelennek meg. A hibatípus melletti "Részletek..." feliratra kattintva egy összefoglaló táblázatban jelennek meg az adott hibatípus adott napra vonatkozó hibás tételei.

Adatszolgáltatás: hiányzó napi zárás

Kiválasztott időszak: 2025. február 13.



2024. December

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2025. Január

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2025. Február

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

■ Nincs hiba
 ■ Tartalmában lehetséges hiba
 ■ Hiányzó napi zárás
 ■ Tartalma hibás
 ■ Mai nap
 ■ Jövőbeli nap

FONTOS!

Az Adatforgalmi riport és a Napi zárás részletező riport közötti fő különbség az, hogy míg a Napi Zárás az adatbeküldés tényéről, az Adatforgalmi riport pedig az adatok minőségéről tájékoztat.

Napi zárás részletező riport: Ez a riport azt mutatja, hogy történt-e adatbeküldés egy adott napra (zöld = igen, piros = nem). Tehát a beküldés ténye alapján ad visszajelzést.

Adatforgalmi riport: Ez részletes visszajelzést nyújt a beküldött adatok minőségéről (pl.: érvénytelen irányítószám, duplikált vendégazonosító, nagyon magas terhelési tétel).

Felhívjuk a figyelmét, hogy a két riport két különböző szempontot vizsgál, az egyik a beküldés meglétét, a másik pedig az adatok helyességét ellenőrzi, így előfordulhat, hogy az Adatforgalmi riport hibásnak jelez egy napot hibás/vélhetően hibás adat miatt és piros színnel jelzi, például, ha rossz az irányítószám, még akkor is, ha a Napi zárás részletező riportban az a nap zöld, mivel az csak a napi zárás beküldésének tényét vizsgálja, ami sikeresen megtörtént az adott szálláshely esetében.

2.6 Pályázatok

A „PÁLYÁZATOK” menüpont alatt találhatóak a szálláshelyek által elérhető pályázati lehetőségek és a pályázati felhívást tartalmazó linkek.

NTAK Szállás regisztrációs szám	Szálláshely neve	Szálláshely címe	Pályázat azonosítója	Pályázott Összeg / Szálláshely	Befejezés időpontja	Műveletek
21TD60SD	februárfeszt	2014 Csobánka Áfonya utca 3				
58BACL3Y	Magán szálláshely- Bázakerettye	8000 Székesfehérvár Ady Endre utca 2				
D0XZ4FHY	Testi Magán szálláshely	8000 Székesfehérvár Ady Endre utca 2				

2.7 Dokumentumok

A Dokumentumok menüpont az Ügykezelő felhasználók számára elérhető az NTAK-on.

A menüpontot megnyitva egy oldal nyílik meg, ahol a szálláshely-szolgáltatóhoz bejegyzett szálláshelyek kapcsán feltöltött dokumentumok láthatóak. A dokumentumokat minden szálláshely esetében a hozzá tartozó Önkormányzat felhasználói tölthetik fel az NTAK rendszerbe, melyek ezt követően az MTÜ arra jogosult felhasználóihoz kerülnek feldolgozásra. Az oldalon szereplő listában azon dokumentumok jelennek meg, amelyeket az Önkormányzatok érvényesnek nyilvánítottak és már megtörtént az MTÜ szakértők általi feldolgozásuk is.

A lista naponta frissül: felkerülnek rá az előző nap folyamán feldolgozott, érvényes dokumentumok és lekerülnek azok, amelyek időközben érvénytelenítésre kerültek, vagy amelyek visszavonásra kerültek.

Az elérhető dokumentum típusok bővültek a szálláshely-minősítés során kiállított igazolásokkal. A minősítés igazolásokat a Szálláshely-minősítő Testület rendszeréből elektronikus formában kerülnek az NTAK dokumentumtárába. Ezekre az adott szálláshelyhez kapcsolódó dokumentumok részletei

aloldalon a „Minősítés” dokumentum típusra szűrve, illetve a „Minősítés azonosító” ismeretében annak megadásával lehet célzottan keresni.

A szálláshely-szolgáltató Ügykezelő felhasználói naponta értesítést kapnak az NTAK rendszertől azon dokumentumok listájáról, melyek az előző értesítés óta feldolgozásra kerültek és újonnan megjelentek a fenti listán.

2.8 Szálláshely-minősítés

Az NTAK fiókból lehetőség van regisztrálni a Magyar Turisztikai Minőség Tanúsító Testület (MTMT) szálláshely-minősítési rendszerébe. A szálláshely-minősítésről további részleteket és a hatályos eljárásrendet a <https://szallashelyminosites.hu> honlapon talál.

A minősítés megkezdéséhez győződjön meg az adatok helyességéről. Hiba esetén először végezze el a javításokat az NTAK rendszer megfelelő felületein, majd indítsa újra a szálláshely-minősítéshez az adatküldést.

A megfelelő gombokra kattintva a következő adatokat adja át az NTAK az MTMT felé:

Szálláshely-szolgáltató adatai közül:

- szálláshely-szolgáltató neve
- vállalkozási forma
- adószám
- szálláshely-szolgáltató kapcsolattartási e-mail címe
- szálláshely-szolgáltató címe (irányítószám, település, közterület neve és jellege, házszám, emelet, ajtó, helyrajzi szám)
- szálláshely-szolgáltató levelezési címe (irányítószám, település, közterület neve és jellege, házszám, emelet, ajtó, helyrajzi szám)
- szálláshely-szolgáltató kapcsolattartási telefonszáma

Szálláshely adatai közül:

- szálláshely típusa
- szálláshely neve
- NTAK regisztrációs száma
- szálláshely címe (irányítószám, megye, település, közterület neve és jellege, házszám, emelet, ajtó, helyrajzi szám)
- év során tervezett nyitvatartás
- maximálisan kiadható szobák száma

- maximálisan kiadható ágyak száma
- maximálisan kiadható pótágyak száma
- szálláshely kapcsolattartási e-mail címe
- szálláshely kapcsolattartási telefonszáma

Szálláshely-szolgáltatói Ügykezelő adatai közül:

- családi név
- utónév
- e-mail cím

A Szálláshely-szolgáltató adatai melletti „**ÖSSZES ADAT KÜLDÉSE**” gomb kiválasztásával lehet az összes szálláshely adatait beküldeni a szálláshely- minősítő rendszernek.

Amennyiben csak egy szálláshely adatait szeretnénk beküldeni, akkor a szálláshely sorában található „**SZÁLLÁSHELY ADATOK ÁTADÁSA**” opciót kell kiválasztani.

Az NTAK felületén indítható gyorsan és pontosan regisztrálhat a Magyar Turisztikai Hivatalka (NTAK) szálláshely-minősítési rendszerbe. A szálláshely-minősítést további részleteket itt talál. Kérjük, győződjön meg az adatok helyességéről. Hiba esetén először végezze el a javításokat az NTAK rendszer megfelelő felületén, majd indítsa újra a szálláshely-minősítést az adatkitöltést.

A megfelelő gombokra kattintva a következő adatokat adja át az NTAK az NTMT felé:

Szálláshely-szolgáltató adatai közül:

- szálláshely-szolgáltató neve
- vállalkozási forma
- adószám
- szálláshely-szolgáltató kapcsolattartási e-mail címe
- szálláshely-szolgáltató címe (irányítószám, település, község neve és jellege, házszám, emelet, ajtó, helyrajzi szám)
- szálláshely-szolgáltató levelezési címe (irányítószám, település, község neve és jellege, házszám, emelet, ajtó, helyrajzi szám)
- szálláshely-szolgáltató kapcsolattartási telefonszáma

Szálláshely adatai közül:

- szálláshely típusa
- szálláshely neve
- NTAK regisztrációs száma
- szálláshely címe (irányítószám, megye, település, község neve és jellege, házszám, emelet, ajtó, helyrajzi szám)
- 4* során tervezett nyitvatartás
- maximálisan kiadható szobák száma
- maximálisan kiadható ágyak száma
- maximálisan kiadható pótágyak száma
- szálláshely kapcsolattartási e-mail címe
- szálláshely kapcsolattartási telefonszáma

Szálláshely-szolgáltatói Ügykezelő adatai közül:

- családi név
- utónév
- e-mail cím

1) A Szálláshely-szolgáltató melletti „**Összes adat küldése**” gombra kattintva Ön a hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szolgáltatóhoz tartozó összes olyan szálláshely adata elküldésre kerüljön a szálláshely-minősítő rendszer felé, amelynek NTAK regisztrációját Ön hiánytalanul befejezte, vagyis a Szállás modulban is rögzítette a szükséges adatokat.

2) Az egyes szálláshelyek melletti „**Szálláshely adatok átadása**” gombbal csak az adott szálláshely adatai kerülnek küldésre. Ha ez a gomb inaktív, akkor a szálláshely regisztrációja nem teljes.

Az Ön, illetve a szálláshely-szolgáltató gazdasági létszága, egyéni vállalkozó, adószámos magánszemély vagy egyéb szervezet, amelyhez éppen be van jelentkezve adatai mindkét fenti esetben átadásra kerülnek. Az adatok átadása többi az is megismételhető, ha esetleg változás történne az NTAK rendszerben nyilvántartott adataiban.

Szálláshely neve	NTAK Szállás regisztrációs szám	Szálláshely címe	Kapcsolattartó neve	Telefonszám	E-mail	Utolsó sikeres küldés időpontja	Műveletek
februártest	EG22001093	2014 Csobánka Áfonya utca 3		+3612345678	lilla.sample@email.hu		SZÁLLÁSHELY ADATOK ÁTADÁSA

A „**SZÁLLÁSHELY ADATOK ÁTADÁSA**” gombra kattintva a rendszer egy felugró ablakban kéri az adatküldés megerősítését. A „**KÜLDÉS**” gomb kiválasztásával tudjuk elküldeni a szálláshely- minősítő rendszerbe a kiválasztott szálláshely regisztrációs adatait.

Valóban el szeretné küldeni az adott szálláshely adatait a Szálláshely-minősítési rendszer felé?

MÉGSEM X KÜLDÉS >

Az adatok sikeres beküldéséről a rendszer üzenetet küld, valamint a szálláshelyek listájában is megjeleníti az utolsó sikeres küldés időpontját.



Köszönjük!
Az adatok sikeresen átküldésre kerültek a szálláshely-minősítési rendszer felé.

**ÁTLÉPÉS A SZÁLLÁSHELY-MINŐSÍTŐ
RENDSZER OLDALÁRA** >

Szálláshely neve	NTAK Szállás regisztrációs szám	Szálláshely címe	Kapcsolattartó neve	Telefonszám	E-mail	Utolsó sikeres kiírás időpontja	Műveletek
Magán szálláshely - Bázakerettye	MA23002148	8000 Székesfehérvár Ady Endre utca 2	Nagy Péter	+3612345678	tezt@tezt.hu	2023.02.24.14:26	SZÁLLÁSHELY ADATOK ÁTADÁSA