

Felhasználói útmutató

NTAK portál – Első lépések

Verzió 5.00

Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ

Tartalom

1. Technikai ajánlások.....	3
2. Előkészületek az NTAK használatához	3
2.1. Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ).....	3
2.1.1. Fiók létrehozás – Ügyfélkapu regisztráció	3
2.2. Jogosultságkezelési Ügynök (JKÜ)	3
2.2.1. Cégnyilvántartás	4
2.2.2. Egyéni vállalkozói nyilvántartás (EVNY)	4
2.2.3. Rendelkezési nyilvántartás (RNY)	4

1. Technikai ajánlások

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ Portál alkalmazás által támogatott böngészők a Chrome, Firefox, Edge, Safari legfrissebb verziói.

2. Előkészületek az NTAK használatához

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ Portál felületére való belépés – illetve az ehhez szükséges regisztráció – célja az, hogy

- a Rendszert csak hitelesített, azonosított felhasználók tudják használni, illetve, hogy
- a Rendszerben rögzítésre kerülő Szálláshelyszolgáltatók nevében csak olyan felhasználók járhatnak el a Portálon, akiknek ellenőrizhető joguk van erre.

Ezen célokat a rendszer a NISZ Zrt. által működtetett Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások-hoz (SZEÜSZ) való kapcsolódással tudja biztosítani. Az ezek által elvégzett azonosítások, illetve a hozzájuk tartozó, a felhasználók által elvégzendő tevékenységek itt kerülnek röviden bemutatásra.

2.1. Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ)

A felhasználók azonosításához a Rendszer a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatást használja (lásd a keretes szövegben).

Ahhoz, hogy egy felhasználó azonosítható legyen a KAÜ által (tehát képes legyen regisztrálni és bejelentkezni az NTAK Portálra ezen keresztül), mindenképpen **rendelkeznie kell Ügyfélkapus regisztrációval**.

Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) olyan teljes körű ügynöki szolgáltatás (SZEÜSZ), amely összefogja az állam által nyújtott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat és egységes platformon biztosítja azok elérését mind az intézmények, mind a felhasználók felé.

KAÜ-azonosítást használ többek között az Ügyfélkapu.

2.1.1. Fiók létrehozás – Ügyfélkapu regisztráció

Az Ügyfélkapus regisztráció elvégzésére személyesen (okmányirodában, kormányablakban, a NAV főbb ügyfélszolgálatain vagy egyes postai ügyfélszolgálatokon) vagy (ha rendelkezik elektronikus személyazonosító igazolvánnyal) elektronikusan is lehetőség van. Ennek folyamata részletesen is megismerhető az alábbi linken: https://segitseg.magyarorszag.hu/etananyag/megujult_ugyfelkapu_etananyag.html

2.2. Jogosultságkezelési Ügynök (JKÜ)

A nem természetes személyek azonosítását, vagyis azt, hogy az Ügyfélkapuval rendelkező felhasználók jogosultak-e eljárni egy adott szálláshely-szolgáltatásra jogosult entitás nevében az NTAK Rendszerben, a Jogosultságkezelési Ügynök (JKÜ) szolgáltatáson keresztül végzi a rendszer.

A JKÜ azt vizsgálja, hogy egy magát KAÜ-vel azonosító természetes személynek van-e jogosultsága az általa megadott adószámmal rendelkező szolgáltatásra jogosult nevében eljárni. Ehhez a JKÜ 3 közhiteles nyilvántartásba, a Cégnylvántartásba, az Egyéni vállalkozói nyilvántartásba és a Rendelkezési Nyilvántartásba kérdez be.

Ahhoz, hogy a Rendszer a JKÜ-alkalmazáson keresztül ellenőrizhesse a jogosultságok meglétét, a felhasználóktól **bizonyos esetekben** (2.2.3. Rendelkezési nyilvántartás fejezet) **szükséges lehet beavatkozás**.

2.2.1. Cégnylvántartás

A Cégnylvántartásba való bekérdezéssel kiderül, hogy az adott felhasználó szerepel-e egy bejegyzett cég esetében a cégjegyzésre jogosultak körében.

A Cégnylvántartásban való ellenőrzés kapcsán a felhasználóktól **nem szükséges semmilyen beavatkozás** (amennyiben az adott cég bejegyzésre került az illetékes szerveknél).

2.2.2. Egyéni vállalkozói nyilvántartás (EVNY)

Az Egyéni vállalkozói nyilvántartásba való bekérdezéssel kiderül, hogy az adott felhasználó szerepel-e adott adószámon bejegyzett egyéni vállalkozóként a központi nyilvántartásban.

Az Egyéni vállalkozói nyilvántartásban való ellenőrzés kapcsán a felhasználóktól **nem szükséges semmilyen beavatkozás** (amennyiben egyéni vállalkozóként bejegyzésre kerültek az illetékes szerveknél).

2.2.3. Rendelkezési nyilvántartás (RNY)

A Rendelkezési Nyilvántartás a természetes személyek és szervezetek elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván és azt az arra jogosult szervek felé megismerhetővé teszi.

A Rendelkezési Nyilvántartásba való bekérdezéssel kiderül, hogy az adott felhasználóhoz rendeltek-e egy szálláshely-szolgáltatásra jogosult kapcsán eljárási jogot az NTAK rendszerben való ügyintézés kapcsán.

A Rendelkezési Nyilvántartásban való ellenőrzés kapcsán szükséges lehet felhasználói beavatkozás, mivel az ilyen rendelkezéseket hivatalos formában létre kell hozni. Rendelkezést létrehozni elektronikusan a <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> oldalon, valamint az országos telefonos ügyfélszolgálat (Kormányzati Ügyfélvonal) 1818-as számán lehet megtenni, amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik a jogszabályban előírt elektronikus azonosítási szolgáltatás valamelyikével (Ügyfélkapu, tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány, vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítás). Elektronikus azonosítás hiányában kizárólag személyesen tehető meg a regisztráció a természetes személy, illetve a gazdálkodó szervezet azonosítását követően az alábbi helyszíneken:

- az ország valamennyi kormányablak és okmányirodai ügyfélszolgálatán (<http://kormanyablak.hu/hu>),
- a Magyar Posta Zrt. által Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott állandó postai szolgáltató helyeken,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyfélszolgálatain.

További információk a Rendelkezési Nyilvántartás használatáról az alábbi oldalon találhatóak: <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>.